

Feitelijke vereniging

Apple Senioren Brugge

Afgekort ASB

**Statuten**

bijgewerkt op 6 december 2021

Goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 14 januari 2022

## *Hoofdstuk 1. - Naam, rechtsvorm, zetel, duur*

### **Art. 1. Naam**

De vereniging draagt de naam "Apple Senioren Brugge", afgekort "ASB".

### **Art. 2. Ontstaan**

Deze vereniging is ontstaan op 1 april 2010 toen enkele Apple enthousiastelingen van mening waren dat er in het Brugse wel computerclubs waren, maar dat Apple hier in het geheel niet aan bod kwam en zeker geen senioren. Op 28 april 2010 hadden zij hun eerste bijeenkomst. Dit werd een succes met achttien leden vanaf de eerste samenkomst..

### **Art. 3. Rechtsvorm**

De vereniging is een feitelijke vereniging.

### **Art. 4. Zetel**

De zetel van de vereniging is gevestigd te Brugge.

### **Art. 5. Duur**

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan te allen tijde ontbonden worden.

## *Hoofdstuk 2. - Doel*

### **Art. 6. Doelstelling**

Door kennisoverdracht senioren in staat stellen om zich te bekwamen in het gebruik van Apple hardware met daaraan gekoppelde besturingssoftware.

De doelgroep van de vereniging bestaat voornamelijk uit senioren die de leeftijd van 50 jaar hebben bereikt.

Doelstelling:

- Een maandelijkse ledenvergadering op de tweede vrijdag van de maand, in de namiddag, in principe niet in juli en augustus.
- Indien omstandigheden het noodzakelijk maken kunnen de bijeenkomsten ook online plaatsvinden. De informatie kan desgevallend ook via een nieuwsbrief met de leden worden gedeeld.
- Deze bijeenkomsten zijn in principe gratis toegankelijk voor leden.
- Het organiseren en stimuleren van activiteiten om Apple gebruikers te begeleiden, ook voor wie bij het volwassenenonderwijs een cursus gevolgd heeft en verder op de hoogte wil blijven
- Het uitwisselen van ervaringen.
- Informatie verstrekken over nieuwe hardware met daaraan gekoppelde besturingssoftware.
- Senioren in staat stellen om mee te zijn op de digitale snelweg.

## Hoofdstuk 3. - Lidmaatschap

### Art. 7. De leden

Het minimum aantal leden is bepaald op vier.

Aan leden kan een lidmaatschapsbijdrage gevraagd worden.

#### 1. **Contributie.**

De bijdrage voor de leden wordt op de jaarlijkse algemene vergadering bepaald. Als ASB voor de maandelijkse bijeenkomsten kan beschikken over een vergaderruimte die gratis ter beschikking wordt gesteld door Mintus, is het lidmaatschap gratis.

#### 2. **Nieuwe leden.**

Geïnteresseerden die lid willen worden richten hun aanvraag aan het contactadres op de website of - na een eerste vergadering te hebben bijgewoond - aan de voorzitter of secretaris.

#### 3. **Opzegging.**

Het lidmaatschap kan door het dagelijks bestuur worden opgezegd indien een lid in strijd met de reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

Het betrokken lid wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld en heeft het recht zich te verdedigen.

### Art. 8. Beëindiging van lidmaatschap

- De algemene vergadering kan een lid uitsluiten. Hiertoe is een twee derde meerderheid van de stemmen van de aanwezige leden vereist.
- Een lid die zijn jaarlijkse bijdrage niet betaalt, wordt geacht ontslag te nemen.
- Copyright op software: het is niet toegestaan om tijdens de ASB bijeenkomsten programma's, literatuur of uitbreidingen waarop auteurs- of patentrechten gelden, te kopiëren. Het dagelijks bestuur behoudt zich het recht voor om de toegang te ontzeggen aan wie zich niet aan deze regel houdt.
- Een uittredend of uitgesloten lid, kan geen enkele aanspraak maken of doen gelden op het vermogen van de vereniging en kan nooit de teruggave vorderen van gestorte bijdragen, van opbrengsten en/of andere prestaties.
- Een uittredend of uitgesloten lid dient na zijn uittreding of ontslag die situatie ook te respecteren op sociale media.

## **Art. 9. Rechten**

- Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging.
- Geen enkel lid mag - tenzij hij /zij hiervoor uitdrukkelijk door het dagelijks bestuur schriftelijk werd gemachtigd - een account aanmaken noch een groep of pagina creëren met de naam Apple Senioren Brugge - afgekort ASB, de naam waaronder onze vereniging als feitelijke vereniging werd erkend.

Deze uitsluiting van rechten geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden ook of bij de ontbinding van de vereniging.

## *Hoofdstuk 4. - Organisatie*

### **Art. 10. Het bestuur**

- a. Het dagelijks bestuur wordt democratisch verkozen en bestaat uit minstens drie meerderjarige leden (voorzitter, secretaris en penningmeester), waarvan minstens twee in Brugge wonen waaronder de voorzitter of de secretaris.
- b. Het dagelijks bestuur is belast met de algemene leiding van de vereniging en beheert de website en andere eigendommen van de vereniging.
- c. Het dagelijks bestuur organiseert bijeenkomsten, clubavonden, lessen en andere activiteiten die beantwoorden aan het doel van de vereniging.
- d. De aanduiding van de bestuursfuncties gebeurt door de bestuursleden. Indien er meerdere kandidaten zijn voor één functie wordt er overgegaan tot verkiezingen binnen het dagelijks bestuur.
- e. Het dagelijks bestuur wordt tweejaarlijks verkozen of bevestigd indien er geen andere kandidaten zijn voor de te verkiezen functies.
- f. Een uittredend of uitgetreden bestuurslid heeft geen enkele zeggenschap over de genomen bestuursbeslissingen.
- g. Het actueel bestuur beslist autonoom over de gehele werking van de vereniging en ontzegt een uittredend of uitgetreden bestuurslid elke inmenging in de bestuursbesluiten en de daaraan gekoppelde daden in de breedste context.
- h. Een uittredend of uitgetreden bestuurslid dient na zijn uittreding of ontslag die situatie ook te respecteren op sociale media.

#### **Art. 11. Taken van de voorzitter**

- a. De voorzitter is met de andere leden van het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor het beleid dat in de algemene vergadering werd vastgelegd.
- b. Hij/zij is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging.
- c. Hij/zij treedt naar buiten als woordvoerder van de vereniging.
- d. Hij/zij organiseert één maal per jaar een algemene vergadering voor de leden.
- e. Hij/zij leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen.

Deze taken of een deel hiervan kunnen in overleg met het dagelijks bestuur tijdelijk worden toevertrouwd aan een ander lid van het bestuur.

#### **Art. 12. Taken van de secretaris**

- a. De secretaris is lid van het dagelijks bestuur.
- b. Hij/zij zorgt voor de in- en externe correspondentie van de vereniging.
- c. Hij/zij neemt notitie van de bestuursvergaderingen en de algemene vergadering en stelt het jaarlijkse verslag op.
- d. Hij/zij stelt de leden tijdig in kennis van te houden vergaderingen en activiteiten.

Deze taken of een deel hiervan kunnen in overleg met het dagelijks bestuur tijdelijk worden toevertrouwd aan een ander lid van het bestuur.

#### **Art. 13. Taken de penningmeester**

- a. Bijhouden van inkomsten en uitgaven van de vereniging
- b. De rekeningen eind van het jaar voorleggen aan het dagelijks bestuur
- c. Desgevallend tussentijds voorleggen aan de voorzitter, onder meer ter voorbereiding van de jaarlijkse begroting
- d. Deze taken of een deel hiervan kunnen in overleg met het dagelijks bestuur tijdelijk worden toevertrouwd aan een ander lid van het bestuur.

#### **Art. 14. Toegang tot persoonsgegevens**

In Art. 10.3.c. van de ASB Privacyverklaring wordt bepaald waar de persoonsgegevens van de leden worden bewaard.

Bij functiewijziging of ontslag van de voorzitter of de secretaris wordt hen de toegang tot die persoonsgegevens onzegd. Het betreffende bestand en mogelijke back-ups dienen te worden vernietigd op de persoonlijke computer en persoonlijke iCloud van de betrokkene, naast het schrappen van de toegang tot de gedeelde map op Google Drive. De betrokkene verklaart schriftelijk dat deze veiligheidsmaatregelen werden gerespecteerd en dat er op geen enkele andere wijze nog persoonsgegevens worden bewaard of in de toekomst zullen worden gebruikt. Deze verklaring wordt bijgehouden in het archief van ASB.

*Hoofdstuk 5. - Huidige samenstelling van het bestuur en taakverdeling*

<b>Functie</b>	<b>Naam</b>	<b>Adres</b>
Voorzitter	Van Pottelberghe Viviane	8310 Sint-Kruis
Secretaris	Dobbelaere Ingrid	8310 Sint-Kruis
Penningmeester	Bosch Michel	8200 Sint-Andries
Bestuurslid	Van Damme Marc	8310 Sint-Kruis
Bestuurslid	Vanhoute Frank	8000 Brugge
Bestuurslid	Braet Pol	9900 Eeklo

Dobbelaere Ingrid  
Secretaris

Van Pottelberghe Viviane  
Voorzitter

Bosch Michel  
Penningmeester

Van Damme Marc  
Bestuurslid

Vanhoute Frank  
Bestuurslid

Braet Pol  
Bestuurslid